

# AFDELINGSREGLEMENT POLITIEKE PARTIJ DEMOCRATEN 66 AFDELING UTRECHTSE HEUVELRUG

Dit afdelingsreglement is vastgesteld door de ledenvergadering van de afdeling Utrechtse Heuvelrug op .25 februari 2009 en toegezonden aan het landelijk bestuur op 21 april 2009.

## 1. INLEIDENDE BEPALINGEN

### Preambule

Het bepaalde in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de politieke Partij D66 - hierna te noemen D66 - zijn, voor zover relevant, van overeenkomstige toepassing,

### Artikel 1. Definities

*De definities als opgenomen in het Huishoudelijk Reglement van D66, hierna te noemen 'het huishoudelijk reglement', voor zover relevant, zijn van overeenkomstige toepassing. Verder wordt verstaan onder*

- *fractie: de D66 gemeenteraadsfractie in de gemeente Utrechtse Heuvelrug;*
- *ledenvergadering: de ledenvergadering van de afdeling Utrechtse Heuvelrug;*
- *bestuur: het bestuur van de afdeling Utrechtse Heuvelrug;*
- *reglement: dit afdelingsreglement.*

### Artikel 2. Geldigheid

*Dit reglement geldt voor de afdeling Utrechtse Heuvelrug.*

*De afdeling beslaat het grondgebied van de gemeente Utrechtse Heuvelrug.*

Ingevolge art. 3.1, lid 1, en met inachtneming van art. 3.1, lid 2 van het huishoudelijk reglement kunnen de leden van de afdeling, tezamen met de D66 leden in één of meer aangrenzende gemeenten, besluiten één nieuwe afdeling te vormen. Alsdan past het regiobestuur de indeling in afdelingen, als bedoeld in art. 9, lid 5, onder b van de statuten van D66 daarop aan.

## 2. LEDEN

### Artikel 3. Lokale leden D66 Utrechtse Heuvelrug

- 1. Naast gewone leden kent de afdeling "lokale leden van de afdeling Utrechtse Heuvelrug", hierna te noemen: "Lokale leden". "Lokale leden" worden geacht redelijkerwijs in te stemmen met de uitgangspunten van D66. Een "Lokaal Lid" heeft, de volgende mogelijkheden tot deelname aan de activiteiten:

- a. een "Lokaal Lid" kan alle ledenvergaderingen bijwonen, en aan de discussie deel te nemen. Hij kan aan alle overige afdelingsactiviteiten deelnemen;
- b. Een "Lokaal Lid" kan bestuursvergaderingen van de afdeling als toehoorder bijwonen, na voorafgaande melding bij het bestuur, met dien verstande dat de voorzitter in bijzondere gevallen de vergadering geheel of gedeeltelijk besloten kan verklaren.
- c. Een "Lokaal Lid" ontvangt alle afdelingsstukken, die ook aan de leden worden toegezonden.

- 2. "Lokale leden" betalen een financiële bijdrage per jaar, welke volledig ten goede komt aan de afdeling, en door de afdeling wordt geadmineistreerd. De minimale hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de ledenvergadering, op voorstel van het bestuur.

-3. Lokale leden hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden behoudens dat wat in het landelijk reglement is bepaald.

### **3. DE LEDENVERGADERING**

#### **Artikel 4. De ledenvergadering**

- 1. *De ledenvergadering wordt gevormd door de leden die woonplaats hebben in de afdeling. Voor de afdeling is zij het hoogste partijorgaan inzake alle aangelegenheden op politiek en organisatorisch terrein, voorzover die niet door statuten, huishoudelijk reglement of dit reglement aan andere organen zijn opgedragen.*
- 2. *De ledenvergadering heeft tot taak:*
  - a. *het kiezen van de leden van het afdelingsbestuur en van de commissies van de ledenvergadering op een wijze als bij of krachtens het huishoudelijk reglement of dit reglement is geregeld;*
  - b. *het vaststellen van het reglement. Slechts door de ledenvergadering ingestelde organen zijn partijorganen als bedoeld in artikel 3, lid 2 van de statuten;*
  - c. *het vaststellen van de verkiezingsprogramma's van de afdeling;*
  - d. *het kiezen van de lijsttrekker bij gemeenteraadsverkiezingen;*
  - e. *het vaststellen van de begroting en het goedkeuren van de jaarrekening;*
  - f. *het nemen van besluiten over overige politieke, organisatorische en financiële zaken.*
- 3. *De ledenvergadering heeft, naast bovengenoemde algemene taken, tevens tot taak het bepalen van de ondersteuning van de fractie, met inbegrip van de verkiezingscampagne.*
- 4. *Naast dit reglement kan de ledenvergadering eigen andere afdelingsreglementen vaststellen. Deze mogen niet in strijd zijn met het bepaalde in de statuten, het huishoudelijk reglement of dit reglement.*

#### **Artikel 5. De commissies van de ledenvergadering**

- 1. *De ledenvergadering kan besluiten dat het lidmaatschap van haar commissies openstaat voor leden van andere afdelingen, en kan besluiten een commissie gezamenlijk in te stellen met één of meer andere afdelingen. Indien de ledenvergadering een gewone commissie van de ledenvergadering of een commissie ad hoc van de ledenvergadering instelt, omschrijft zij in haar besluit de taak, samenstelling, en bevoegdheden van deze commissie. Een commissie ad hoc van de ledenvergadering blijft werkzaam totdat verslag aan de ledenvergadering is uitgebracht..*

#### **Artikel 6. Steunfractie**

- 1. *Op verzoek van de fractie kan de ledenvergadering een steunfractie instellen.*
- 2. *De taak, wijze van samenstelling en werkwijze van de steunfractie wordt door de ledenvergadering schriftelijk vastgelegd, nadat de fractie is gehoord.*
- 3. *De fractie heeft het recht een voordracht voor de samenstelling van de steunfractie in te dienen.*

#### **Artikel 7. Bijeenroepen ledenvergadering**

- 1. *De ledenvergadering komt tenminste tweemaal per jaar bijeen - eenmaal in de eerste helft, en eenmaal in de tweede helft van het jaar - en wordt tenminste tien dagen tevoren schriftelijk of per e-mail aan de adressen van de stemgerechtigde leden aangekondigd.*
- 2. *Een oproep tot een ledenvergadering, ter behandeling van één of meer aangegeven onderwerpen, wordt binnen drie weken uitgezonden op verzoek van:*
  - a. *de fractie;*
  - b. *het regiobestuur;*
  - c. *tien procent van de stemgerechtigde leden van de afdeling, met een minimum van tien stemgerechtigde leden.*
- 3. *Indien aan het verzoek niet binnen drie weken gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers, op kosten van de afdeling en met medewerking van het landelijk servicecentrum, zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de ledenvergadering pleegt bijeen te roepen.*
- 4. *Tot de aanvang van de ledenvergadering, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, kan ieder lid voorstellen, amendementen of moties indienen met betrekking tot de agenda en de agendapunten. Amendementen en moties moeten zijn ondertekend door tenminste vijf leden van de afdeling. De ledenvergadering beslist, op voorstel van het bestuur, op welke wijze de voorstellen, amendementen en moties in behandeling worden genomen.*
- 5. *De ledenvergaderingen zijn openbaar. In bijzondere gevallen kan de ledenvergadering, op voorstel van de voorzitter, de vergadering geheel of gedeeltelijk besloten verklaren.*

## 4.HET BESTUUR

### Artikel 8. Samenstelling bestuur

1. *het bestuur bestaat uit tenminste drie en maximaal vijf leden. Voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen.*
- 2. De ledenvergadering voorziet in hun vervanging in geval van ontstentenis.
- 3. In overeenstemming met artikel 2, lid 10 van het huishoudelijk reglement worden bestuursleden gekozen voor een termijn van vier jaar, en kunnen zij voor één aansluitende termijn worden herkozen. Die periode kan worden verlengd met ten hoogste vijf maanden in afwachting van de eerstvolgende ledenvergadering. In bijzondere situaties kan een langere periode worden toegestaan. Bij tussentijdse benoeming blijft de lopende termijn onverkort van toepassing.
- 4. De bestuursleden treden bij voorkeur af per 1 april.
- 5. Een voormalig bestuurslid kan, na verloop van tenminste drie jaar, opnieuw tot bestuurslid worden gekozen.

### Artikel 9. Taken en verantwoordelijkheden

- 1. *Het bestuur heeft tot primaire taak:*
  - a. *de organisatie van de afdeling goed te laten functioneren;*
  - b. *initiatieven te nemen en randvoorwaarden te creëren om tot een goed politiek debat te komen;*
  - c. *de partij te vertegenwoordigen bij de fractie en de vinger aan de pols te houden in de uitvoering van het verkiezingsprogramma en andere politieke keuzen;*
  - d. *te bevorderen dat er zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten aanmelden voor vacatures binnen en namens de partij.*
- 2. *Het bestuur heeft verder tot taak:*
  - a. *de ledenvergadering – geregeld en tijdig – bijeen te roepen over organisatorische en politieke aangelegenheden;*
  - b. *politieke evenementen van algemene strekking te organiseren, zoals spreekbeurten en verkiezingsbijeenkomsten;*
  - c. *de communicatie te verzorgen met de leden enerzijds en andere partijorganen anderzijds;*
  - d. *in het geval van deelname aan verkiezingen zorg te dragen voor het voeren van een verkiezingscampagne en voor het daarbij betrekken van de fractie en kandidaten;*
    - e. *de afdeling te vertegenwoordigen, zowel binnen de partij als daarbuiten;*
    - f. *de ondersteuning van de fractie te bevorderen;*
    - g. *en verder alle bestuurlijke activiteiten te verrichten, die noodzakelijk mogen worden geacht.*
- 3. *Het bestuur is verantwoordelijk voor het voorbereiden van en voorleggen van voorstellen aan de ledenvergadering inzake:*
  - a. *de organisatie en de reglementen;*
  - b. *de kandidaatstelling- en verkiezingsprocedures, zowel voor functies binnen de partij als, voor zover binnen zijn bevoegdheden, namens de partij;*
  - c. *het verkiezingsprogramma voor verkiezingen binnen de afdeling;*
  - d. *de financiën, met inbegrip van de begroting en de jaarrekening.*
- 4. *Het bestuur is gehouden initiatieven van leden conform een normale behandelingsprocedure in de ledenvergadering in te brengen.*

### Artikel 10. Verantwoording

*Het bestuur legt verantwoording af aan de ledenvergadering. Met het oog daarop brengt het bestuur jaarlijks gemotiveerd verslag uit van zijn werkzaamheden.*

### Artikel 11. Financiële aangelegenheden

- 1. *De geldmiddelen van de afdeling bestaan uit:*
  - a. *een bijdrage uit de contributiegelden door het landelijk bestuur;*
  - b. *bijdragen van Lokale leden;*
  - c. *subsidies van het landelijk bestuur;*
  - d. *schenken;*
  - e. *overige baten.*
- 2. Het bestuur is bevoegd aan de ledenvergadering ter vaststelling aan te bieden een regeling inzake de afdracht van leden van de fractie aan de afdeling
- 3. *Jaarlijks, uiterlijk tweemaanden vóór het einde van het lopende jaar, legt het bestuur een begroting voor het komende jaar aan de ledenvergadering ter goedkeuring voor.*
- 4. *Na goedkeuring door de ledenvergadering zendt de penningmeester de begroting ter kennisneming aan de penningmeester van het landelijk bestuur.*
- 5. *Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na het begin van het lopende jaar, legt de penningmeester het exploitatieoverzicht over het afgelopen jaar, met toelichting, voor aan de ledenvergadering. De toelichting bevat onder meer een lijst van alle schenkingen aan de partij van duizend euro of meer, zonder vermelding van de namen van de schenkers.*

- 6. Met betrekking tot een eventueel campagnefonds verschaft het bestuur de ledenvergadering inzicht in de voorgenomen besteding van dit fonds, en legt het achteraf verantwoording af over de feitelijke besteding.
- 7. De ledenvergadering stelt een financiële commissie in. De commissie telt minimaal twee leden, die door de ledenvergadering voor een periode van twee jaar worden gekozen.
- 8. *De financiële commissie heeft tot taak advies uit te brengen aan de ledenvergadering over de jaarrekening en overige financiële aangelegenheden.*

## **5. GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN**

### **Artikel 12 Besluit tot deelname aan de verkiezingen**

- 1. Uiterlijk twaalf maanden voor de gemeenteraadsverkiezing kan de ledenvergadering besluiten niet deel te nemen aan de verkiezing.
- 2. Indien daartoe niet wordt besloten zijn de navolgende artikelen van toepassing.

### **Artikel 13. Verkiezingsprogramma**

- 1. Uiterlijk twaalf maanden voor de gemeenteraadsverkiezingen stelt de ledenvergadering op voorstel van het bestuur een programmacommissie in. De commissie telt minimaal drie leden en maximaal 5 leden.
- 2. De programmacommissie heeft tot taak:
  - a. het ontwerpen van het concept verkiezingsprogramma ten behoeve van de gemeenteraadsverkiezingen;
  - b. het voorleggen hiervan aan het bestuur, teneinde het bestuur in de gelegenheid te stellen een voorstel aan de ledenvergadering voor te leggen;
  - c. het in de ledenvergadering adviseren aan de leden omtrent ingediende moties en amendementen.
- 3. Het verkiezingsprogramma verwoordt het beleid dat de afdeling in een periode van vier jaar wenst te verwezenlijken. Het programma is geldig voor die periode, en kan tussentijds worden gewijzigd.
- 4. *Het definitieve verkiezingsprogramma wordt vastgesteld door de ledenvergadering op een door de ledenvergadering tevoren vastgestelde wijze.*
- 5. De ontwerptekst voor het verkiezingsprogramma dient uiterlijk vijf weken voor de besluitvormende ledenvergadering in het bezit van de leden te zijn.
- 6. Kandidaten voor het lidmaatschap van de gemeenteraad zullen, indien gekozen, zijn gehouden het verkiezingsprogramma naar beste vermogen uit te voeren.

### **Artikel 14. De verkiezingscommissie**

- 1. De ledenvergadering benoemt uiterlijk twaalf maanden voor de verkiezing van de gemeenteraad een verkiezingscommissie ad hoc. Zij kan ook beslissen het bestuur aan te wijzen als verkiezingscommissie. Een bestuurslid dat zich kandidaat heeft gesteld neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming over de desbetreffende interne verkiezingen.
- 2. *De verkiezingscommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden.*
- 3. *De verkiezingscommissie heeft tot taak op onpartijdige wijze de goede voortgang van de kandidaatstellingsprocedure voor de verkiezingen voor de gemeenteraad, gemeentelijke besturen, bijzondere gemeentelijke organen, commissies en raden volgens de bepalingen van het huishoudelijk reglement te bewerkstelligen.*
- 4. *De verkiezingscommissie is belast met de controle en verificatie van de informatie van de kandidaten en de informatieverstrekking over de kandidaten aan de leden.*
- 5. *De verkiezingscommissie heeft voorts tot taak voorstellen te doen aan de ledenvergadering met betrekking tot kandidaatstelling- en verkiezingsprocedures;*
- 6. *De verkiezingscommissie draagt tevens zorg voor de indiening van de overeenkomstig het huishoudelijk reglement samengestelde kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen op de door de Kieswet voorgeschreven wijze.*

**Artikel 15. Verantwoordelijkheid bestuur**

- 1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de kandidaatstelling- en verkiezingsprocedures.
- 2. Het bestuur is er verantwoordelijk voor dat:
  - a. slechts die kandidaten op vertegenwoordigende lijsten worden geplaatst die voldoen aan de wettelijke vereisten voor verkiezing;
  - b. een beroepsprocedure wordt aangehouden die beroep op het geschillencollege over de acceptatie van de kandidatuur mogelijk maakt, zodanig dat een uitspraak binnen de daarvoor gestelde termijn vóór de interne verkiezingen aan de leden bekend kan zijn.
- 3. Het bestuur kan, conform art.3.5, lid 6 huishoudelijk reglement, aan de landelijke verkiezingscommissie verzoeken tot herstemming te besluiten ten aanzien van de lijstvolgorde en/of de verkiezing van de lijsttrekker.

**Artikel 16. Besluiten bestuur**

- 1. Het bestuur neemt uiterlijk twaalf maanden voor de verkiezing de volgende besluiten:
  - a. de vaststelling van de profielen als bedoeld in artikel 17;
  - b. het aanvang- en sluitingstijdstip van de aanmeldingstermijn voor de kandidaten als bedoeld in artikel 18;
  - c. de datum van vaststelling van de definitieve kandidaatstelling als bedoeld in artikel 18;
  - d. de datum van de verkiezing van de lijsttrekker als bedoeld in artikel 22;
- e. het minimaal te behalen percentage vermeldingen bij de poststemming voor plaatsing op de kandidatenlijst in gevolge de Kieswet;
  - f. het maximale aantal kandidaten dat geplaatst wordt op een kandidatenlijst ingevolge de Kieswet;
  - g. het minimale en maximale aantal op het stembiljet te vermelden kandidaten als bedoeld in artikel 23;
  - h. het aanvang- en sluitingstijdstip voor het inzenden van de stembiljetten als bedoeld in artikel 23.

**Artikel 17. Profiel**

Ten behoeve van de lijstsamenstelling voor de gemeenteraadsverkiezing wordt, vóór de opening van de interne kandidaatstelling, aan de ledenvergadering ter vaststelling een profiel voorgelegd van de te kiezen lijsttrekker, alsmede van de te kiezen kandidaten, waarbij tevens wordt aangegeven over welke deskundigheden een fractie in ieder geval zou moeten beschikken. De profielen worden samengesteld door het bestuur en de fractie, voor zover bestaand.

**Artikel 18. Aanmeldingstermijn**

- 1. De aanmeldingstermijn voor de kandidaten voor het lijsttrekkerschap duurt tenminste één maand, en sluit uiterlijk zeven maanden voor de "dag der kandidaatstelling" zoals bedoeld in de Kieswet.
- 2. De aanmeldingstermijn voor de kandidaten, anders dan die voor het lijsttrekkerschap, duurt tenminste één maand, en sluit uiterlijk vier maanden vóór de "dag der kandidaatstelling".
- 3. Bij de vaststelling van het tijdpad voor de verkiezingen kunnen de maand juli en de periode van 15 december tot en met 1 januari buiten beschouwing worden gelaten.
- 4. De definitieve kandidatenlijst dient uiterlijk achtentwintig dagen voorafgaande aan de "dag der kandidaatstelling" te zijn vastgesteld.

**Artikel 19. Informatieplicht**

De verkiezingscommissie maakt bij opening van de kandidaatstelling de volgende gegevens bekend aan de leden:

- a. de besluiten als bedoeld in artikel 16;
- b. de datum waarop een kandidaat uiterlijk lid moet zijn voor deelname aan de verkiezing;
- c. de peildata voor het stemrecht (ledenvergaderingen en toezending stembiljetten);
- d. het aanmeldingsadres;
- e. de wijze van aanmelding en de wijze waarop het aanmeldingsformulier kan worden verkregen;
- f. de wijze van verkrijging, voor zover van toepassing, van de bereidverklaring van de kandidaat tot een door de ledenvergadering vastgestelde financiële afdracht na verkiezing;
- g. de datum waarop de voorstellen en de kandidatenoverzichten bij de leden zullen zijn;
- h. de data waarop de uitslagen uiterlijk zullen worden bekendgemaakt.

**Artikel 20.. Voorwaarden bij kandidaatstelling; onverkiesbare plaatsen**

- 1. Op de "dag der kandidaatstelling" zoals genoemd in de Kieswet dient de kandidaat te voldoen aan de wettelijk vereiste voorwaarden om in de gemeenteraad te worden gekozen, met dien verstande dat aan de wettelijke voorschriften met betrekking tot de minimumleeftijd op de dag van de verkiezing moet zijn voldaan.
- 2. Een kandidaat die bij de aanmelding als kandidaat een voorkeur uitspreekt voor een onverkiesbare plaats op de kandidatenlijst wordt na afloop van de interne verkiezingen door de verkiezingscommissie onderaan de kandidatenlijst geplaatst, in volgorde van het aantal behaalde stemmen.

**Artikel 21. Voorkeursacties**

- 1. Het houden van voorkeursacties ten gunste van één of meer kandidaten is toegestaan, onder de voorwaarde dat:
  - a. er op geen enkele wijze ten nadele van de overige kandidaten wordt gesproken of gehandeld in woord of geschrift;
  - b. indien sprake is van verzending aan leden waarvoor een selectie uit het ledenbestand nodig is, de secretaris op kosten van de actievoerders als "verzendshuis" optreedt;
  - c. actievoerders geen gebruik maken van adressenbestanden van de partij.
- 2. Voorkeursacties als bedoeld in het eerste lid dienen ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur kan nadere regels stellen over de wijze van uitvoering van voorkeursacties, teneinde onevenredige benadeling van andere kandidaten te voorkomen en om invulling te geven aan zijn bevoegdheid tot het verlenen van goedkeuring.
- 3. Kandidaten zijn gerechtigd de eigen kandidatuur op de ledenvergadering kenbaar te maken en te verdedigen.
- 4. Het uitbrengen van schriftelijke stemadviezen is niet toegestaan.

**Artikel 22. De lijsttrekker**

- 1. Uiterlijk vijf maanden voor de "dag der kandidaatstelling", als bedoeld in de Kieswet, kiest de ledenvergadering de lijsttrekker uit degenen die zich daarvoor kandidaat hebben gesteld. De verkiezingscommissie zendt hiertoe uiterlijk veertien dagen vóór de vergadering aan alle stemgerechtigde leden een overzicht van de kandidaten en een uitnodiging voor de betreffende ledenvergadering.
- 2. De in het eerste lid bedoelde ledenvergadering vindt niet later plaats dan twee maanden na de in artikel 18 bedoelde sluitingsdatum. De verkiezingscommissie bepaalt in een zitting gedurende deze ledenvergadering de uitslag van de lijsttrekkerverkiezing. Van deze zitting wordt proces-verbaal opgemaakt.

**Artikel 23. Poststemming**

- 1. De stemming ten behoeve van de samenstelling van de kandidatenlijst anders dan de lijsttrekker geschiedt via een poststemming.
- 2. Hiertoe zendt de verkiezingscommissie aan alle stemgerechtigde gewone en lokale leden, uiterlijk acht weken na de sluiting van de kandidaatstellingstermijn, een overzicht van alle kandidaten, anders dan die voor het lijsttrekkerschap, de voorlopige rangorde en een stembiljet. Op het stembiljet worden de kandidaten vermeld overeenkomstig de voorlopige rangorde.
- 3. Het stembiljet bevat een toelichting, de datum en het tijdstip waarop de poststemming sluit, alsmede het minimaal en het maximaal aantal te vermelden kandidaten.
- 4. In een zitting binnen vierentwintig uur na sluiting van de poststemming bepaalt de verkiezingscommissie de uitslag van de poststemming. Van deze zitting wordt proces-verbaal opgemaakt, genaamd "bepaling uitslag poststemming". Bij het bepalen van de uitslag van de stemming worden slechts die stembiljetten in aanmerking genomen, die vóór de sluitingsdatum van de poststemming zijn ontvangen. De commissie maakt de uitslag aan de kandidaten en het bestuur bekend door toezending van het proces-verbaal.
- 5. Binnen veertien dagen na de sluitingsdatum van de poststemming wordt het proces-verbaal gezonden aan de landelijke verkiezingscommissie. Wanneer, naar oordeel van deze, de uitslag van de stemming niet juist is bepaald, treedt zij in overleg met het bestuur. Het bestuur corrigeert de uitslag zo nodig, na de verkiezingscommissie te hebben gehoord.

**Artikel 23. De kandidatenlijst**

De kandidatenlijst voor de gemeenteraad omvat het aantal kandidaten, zoals vastgesteld conform de artikelen 22 en 23.